

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЛЕОНОВА»
г. Иркутск

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом совете

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор Учреждения «Средняя
школа Леонова»



М.А. Дулова
2020 г. № 204

**ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План работы школы на 2020-2021 учебный год разработан в соответствии с:

1. Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
2. Гражданским Кодексом Российской Федерации;
3. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 29.12.10г.;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ №1897 от 17.12.2010 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
5. Приказом Министерства образования и науки РФ №373 от 06.09.2009г. "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"
6. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования
7. Календарным учебным графиком, рекомендованным Департаментом образования г. Иркутска.

Цель работы школы: формирование разносторонне развитой, здоровой физически и нравственно личности, способной реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества.

Приоритетные направления работы школы:

- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение учащихся навыкам самоконтроля, самообразования, формирования универсальных учебных действий;
- Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения технологий личностно-ориентированного образования;
- Повышение качества обученности за счет внедрения технологий психолого-педагогических подходов в обучении и воспитании;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов: увеличение числа педагогов, регулярно применяющих на практике преподавания уровневую дифференциацию, информационно-коммуникационные технологии, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
- Работа с мотивированными учащимися, развитие творческих способностей детей;
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни;
- Подготовка обучающихся к успешному прохождению ГИА.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Привлекаемый состав	Ответственный исполнитель	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализация прав граждан на получение обязательного основного общего образования (статьи ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»)					
1.1	Итоги выполнения образовательной программы за 2019-2020 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Директор, зам. директора по УВР	Справка - доклад на педагогическом совете	
2	Нормативно-правовое обеспечение реализации образовательной программы					
2.1	Утверждение локальных актов Утверждение Положений	Август Сентябрь	- -	Директор	Акты Положения	
2.2	Издание приказов	В течение года	-	Директор	Приказы	
3	Анализ расписания учебных занятий на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководители МО	Зам. директора по УВР	Справка – совещание у директора	
3.1	Анализ режима дня обучающихся	Сентябрь	Врач, психолог	Зам. директора по УВР	Совещание у директора	
4	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август	Руководитель МО НШ, Зам. директора по УВР, ВР	Директор	Образовательная программа НОО, ООО, СОО	
5	Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов на 2020-2021 учебный год	Июнь-сентябрь	Кл. руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Директор		
5.1	Проведение тематических родительских собраний.	В течение года	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Протоколы проведения родительских собраний	

6	Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 4-х, 9-х, 11-х классов					
6.1	Нормативно-правовое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 4-х, 9-х, 11-х классов	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР,	Зам. директора по УВР	Локальные акты, Положения, Приказы	
6.2	Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Методические материалы	
6.3	Анализ результативности контрольных работ по тестам Департамента образования	В соответствии с графиком контрольных работ	Руководители МО, учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка	

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Основные задачи:

1. Подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС, обеспечение полноты и качества реализации учебных планов и программ.
2. Раскрытие учебных вопросов в контексте современного состояния, перспектив развития соответствующей области науки и техники.
3. Работа по повышению качества знаний учащихся, в первую очередь за счет уменьшения количества учеников, имеющих одну 3 по предметам.
4. Выявление и развитие талантов и способностей у учащихся.
5. Индивидуализация и дифференциация обучения школьников в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями.
6. Повышение эффективности системы контроля учебного процесса, самостоятельной работы школьников.
7. Внедрение в учебный процесс новых информационных технологий с применением компьютерной техники, современных средств передачи и обработки информации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Привлекаемый состав	Ответственный исполнитель	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	2	3	4		5	6
1	Разработка документации по организации и проведению учебной работы					
1.1	Подготовка учебно-методической документации к	Июнь,	Руководители МО,	Зам. директора по	Учебно-	

	2020-2021 учебному году	август	учителя,	УВР	методическая документация	
1.2.	Составление плана контроля	Август	Руководители МО	Зам. директора по УВР, ВР	Планы контроля	
1.3	Контроль обеспеченности школьников учебниками и др. учебной литературой	Август-сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. директора по ВР		
2	Анализ текущего состояния учебно-воспитательного процесса с точки зрения единых требований к объективности оценки знаний обучающихся					
2.1	Анализ адаптации обучающихся 5х классов, с целью осуществления преемственности между начальным и основным уровнями обучения, отслеживания адаптации учащихся 5-го класса к условиям школьной жизни. Единства требований к ученикам.	Октябрь	Классный руководитель 5 класса, учителя – предметники, психолог	Зам. директора по УВР	Педагогический консилиум	
2.2	Состояние преподавания нового курса в 5, 7, 8 классах	Октябрь	Учителя – предметники	Зам. директора по УВР	Справка	
2.3	Аттестация обучающихся 2-9х классов за 1 четверть	Октябрь	Учителя-предметники, руководители МО	Зам. директора по УВР	Педсовет	
2.4	Анализ адаптации обучающихся 1х классов.	Ноябрь	Учителя 1-х классов, руководители МО нач. шк, психолог	Зам. директора по УВР	Педагогический консилиум	
2.5	Контроль формирования УУД обучающихся 2-7 классов, ЗУН 8-11 классов за 2 четверть, 1 полугодие по результатам текущей успеваемости и результатам административных контрольных работ	Декабрь	Учителя – предметники, руководители МО	Зам. директора по УВР	Педсовет	
2.6	Персональный контроль за преподаванием предметов	В течение года	Учителя – предметники	Зам. директора по НМР, УВР	Справка	
2.7	Классно-обобщающий контроль за преподаванием в 11 классе с целью определения уровня подготовки обучающихся к ГИА	январь	Учителя-предметники, Кл. руководитель, психолог	Зам. директора по НМР, УВР, ВР	Административное совещание, справка	
2.8	Классно-обобщающий контроль за преподаванием в 9 классе с целью определения уровня подготовки обучающихся к ГИА	февраль	Учителя-предметники, Кл. руководитель. психолог	Зам. директора по НМР, УВР, ВР	Административное совещание, справка	
2.9	Классно-обобщающий контроль за преподаванием в	март	Учителя –	Зам. директора по	Административ	

	6 классе с целью определения качества усвоения программного материала		предметники, психолог	НМР, УВР, ВР	ное совещание, справка	
2.10	Контроль формирования УУД 2-7 классов, ЗУН 8-11 классов за 3 четверть по результатам текущей успеваемости и результатам административных контрольных работ	март	Учителя-предметники, классные руководители, психолог	Зам. директора по НМР, УВР, ВР	Педсовет	
2.11	Готовность к переходу на второй уровень обучения обучающихся 4 класса с целью выявления сформированности УУД, выполнение требований по преемственности.	май	Учителя - предметники	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка	
2.12	Контроль формирования УУД обучающихся 2-7 классов, ЗУН 8-11 классов за 4 четверть по результатам текущей успеваемости и результатам административных контрольных работ	май	Учителя – предметники, руководители МО	Зам. директора по УВР	Педсовет	
3	Контроль результатов обучения					
3.1	Плановое ведение административного контроля за уровнем знаний и умений обучающихся по предметам: стартовый контроль (2-11 классы), промежуточная аттестация (1-8, 10 классы) государственная итоговая аттестация (9,11 классы).	В течение года	Учителя Руководитель МО	Зам. директора по УВР	Классные журналы	

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цели и задачи воспитательной работы

Цель: совершенствование воспитательной системы, создающей условия для формирования ценностных ориентаций у обучающихся, необходимых для становления здорового человека с активной гражданской позицией.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

-использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

-инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

-поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

-организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

-организовывать профориентационную работу со школьниками;

-организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

-развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

-организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

- содействовать формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей;

Поставленная цель и обозначенные задачи отвечают основным направлениям современного воспитательного процесса:

– гуманизации, выражающейся в создании условий для всестороннего развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию, самовоспитанию;

– поддержанию и укреплению школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива;

– совершенствованию методического мастерства классного руководителя, тьютора, осуществляющих воспитательную деятельность.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле:

- ✓ Модуль «Ключевые общешкольные дела»
- ✓ Модуль «Классное руководство»
- ✓ Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
 - Познавательная деятельность.*
 - Художественное творчество.*
 - Проблемно-ценностное общение.*
 - Туристско-краеведческая деятельность*
 - Спортивно-оздоровительная деятельность*
 - Трудовая деятельность.*
 - Игровая деятельность.*
- ✓ Модуль «Школьный урок»
- ✓ Модуль «Самоуправление»
- ✓ Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»
- ✓ Модуль «Профориентация»
- ✓ Модуль «Школьные медиа»
- ✓ Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

✓ Модуль «Работа с родителями»

Формы организации воспитательной деятельности:

- 1) воспитание в процессе обучения;
- 2) внеучебная деятельность:
 - а) внутриклассная,
 - б) межклассная;
 - в) внеклассная;
 - г) участие в работе творческих объединений;
 - д) внешкольная;
 - е) массовая, общешкольная;
 - ж) работа с семьей и общественностью.

Эти формы осуществляются в виде различного рода творческих дел, воспитательных мероприятий, в ходе которых проходят игры, конкурсы, викторины, соревнования.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Привлекаемый состав	Ответственный исполнитель	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	2	3	4		5	6
Воспитательные мероприятия						
1.1	«Любимая школа нас ждет в сентябре» - торжественная линейка для 1 кл, посвященная Дню знаний 2-11 кл. торжественные классные часы	Сентябрь	1 кл.	Зам.директора по ВР, кл.руководители		
1.2	Родительские онлайн –собрания. Тема:«Эмоциональный интеллект. Знакомство с проектом «#Успешныемы». (знакомство с родителями, обсуждение классных дел)		1-11	Классные руководители	Протоколы родительских собраний	
1.3	День здоровья - выезд в этнографический музей «Тальцы», спортивный парк«Поляна»		1-11	Зам директора по ВР, кл. руководители	Итоги	
1.4	Конкурс «Классный уголок»5-11 кл Создание «Города эмоций» в каждом классе с 1-4 кл.		1-11	Зам.директора по ВР	Итоги	
1.5	Неделя безопасности - классные часы		1-11	Классные руководители		

1.6	Конкурс рисунков, коллажей, поделок «Осень золотая»		1-4	Кл.руководители	Итоги	
1.7	Выборы в актив учащихся школы (организация выборов и детского самоуправления)		1-11	Зам.директора по ВР, кл.руководители	Протоколы заседаний Советов актива	
1.8	Создание «Галереи эмоций»			Творческая мастерская «Радуга»		
1.9	Для учителей Праздничный онлайн –концерт «Школьные вестки»	Октябрь	1 – 11	Зам.директора по ВР, кл.руководители	Анализ	
1.10	Классный час «Декларация прав и обязанностей учащихся ЧОУ «Средняя школа Леонова»		1-11	Кл.руководители		
1.11	Открытие «Галереи эмоций» Проведение экскурсий по портретной галерее для 1-5 классов		1-5	Руководитель мастерской	Портретная галерея	
1.12	Онлайн-марафон эмоций.		1-11	Руководитель мастерской		
1.13	Выставка детских работ «Рисуем музыку»		1-6	Руководитель мастерской		
1.15	Онлайн –лекторий для родителей «Ключи к воспитанию эмоционального интеллекта ребёнка»		1-6	Педагог- психолог		
1.16	Создание Большой книги эмоций.		1-11	Руководитель мастерской		
1.17	Открытие мастерской «Россыпи эмоций»					

1.18	Мастерская для 8-11 классов «Мой выбор» Тема: «Модель идеальной работы»	Ноябрь	8-11	Руководитель мастерской	Анализ	
1.19	Онлайн конкурс видео и фото по теме: « Эмоции любимых животных»					
1.20	Классные часы, посвящённые Дню матери (в т.ч. выставка рисунков).		1-11	Кл.руководители, педагоги доп. Образования, учитель музыки		
1.21	День музыкотерапии		1-9	Руководитель мастерской		
1.22	Социально-психологическое тестирование 2020.		7-11	Зам. директора по ВР, педагог психолог	Акт	
1.23	Конкурс на лучшее оформление кабинета к Новому году	Декабрь	1-11	Зам. директора по ВР, кл.руководители, учителя дополнительного образования	Итоги конкурса «Лучшее оформление»	
1.24	Онлайн театральный фестиваль «Овация» День музыкальных сказок.		1- 7	Зам. директора по ВР, кл.руководители, педагоги доп. образования, учитель музыки.		
1.25	Конкурс « Лучшее резюме»		8-11 классы	Руководитель мастерской		
1.26	Новогодние мероприятия «Чудеса под новый год».		7-11	Зам.директора по ВР, кл. руководители	Анализ	

1.27	Класный час «Тонкий лед»		1-11	Кл. руководители		
1.28	Родительские собрания		1-11	Кл. руководители	Протоколы собраний, анализ	
1.29	День открытых дверей	Январь	1-11	Администрация школы, педагоги школы	Совещание учителей	
1.30	Конкурс на самую оригинальную Валентинку.	Февраль		Зам.директора по ВР Кл. руководители	Итоги	
1.31	Научно – практическая конференция		1-4 5-11	Администрация школы, педагоги школы	Анализ	
1.32	Фестиваль лучших подкастов.		5-10			
1.33	Декада военно-патриотического воспитания.		1 – 11кл.	Зам.директора по ВР, кл. руководители, педагоги дополнительного образования, учитель музыки, физкультуры	Совещание классных руководителей	
1.34	Класный час «Защитники земли русской».		1-11 кл.	Кл. руководители, учитель музыки		
1.35	Веселые старты «Сильные, смелые, ловкие»		1-4 кл.	Кл. руководители, учитель физкультуры, учитель музыки	Итоги	
1.36	Фестиваль песни и строя		5-8 кл.	Кл. руководители, учитель физкультуры, учитель музыки	Анализ	
1.37	Копилка добрых дел			1-11	Классные руководители	
1.38	Подготовка к концерту, посвящённому Международному женскому дню (от каждого класса по одному номеру)		1-11 кл.	Зам. Директора по ВР, кл. руководители, учителя музыки и рисования		

1.39	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню (коллективно- творческое дело)	Март	1 – 11	Зам.директора по ВР, кл. руководители, педагоги дополнительного образования, учитель музыки	Анализ	
1.40	Крнкурс на лучший рисунок « Портретная галерея эмоций»		1-10	Руководитель мастерской		
1.41	Онлайн « Ярмарка профессий»		8-11	Руководитель мастерской		
1.42	Выпуск «Большой книги эмоций» (сборник рассказов, сказок, стихов, загадок)		1-6	Руководитель мастерской		
1.43	Литературный онлайн-марафон «Напиши свою книгу приключений»		1-10	Учителя русского языка и литературы		
1.44	Выставка коллажей «Моя мама и я»		1 - 7	Кл. руководители, учитель рисования	Итоги	
1.45	День открытых дверей (коллективно- творческое дело)		1 – 11	Администрация школы, педагоги школы		
1.46	Соревнование «Безопасное колесо» (участие в городском конкурсе)		1-5	Учитель физкультуры, кл. руководители	Итоги	
1.47	Традиционный школьный конкурс «Самый классный класс»	Апрель	5-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагоги доп. Образования	Анализ	
1.48	Дни благоустройства школы. Субботники		5-8 кл.	Кл. руководители		

1.49	Неделя памяти и славы, посвященная 75-ой годовщине Великой победы 1941-1945г	Май	1 – 11	Зам.директора по ВР, кл. руководители, учителя предметники	Итоги	
1.50	Родительские собрания		1-11	Кл. руководители	Протоколы собраний	
1.51	Праздник «Последний звонок». Итоговая торжественная линейка «Лучшие из лучших»		4,9, 11	Зам.директора по ВР, кл. руководители	Анализ	
1.52	Международная научно-практическая конференция		1-11	Администрация		
Спортивно-массовая работа						
2.1	Дни Здоровья	Сентябрь	1-11	Администрация школы, учитель ФК	Анализ проведения спортивного мероприятия	
2.2	Прохождение тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО	Октябрь	11 кл.	Учитель физкультуры		
2.3	«Весёлые старты» (по параллелям)	Октябрь	1- 7 кл.	Учитель ФК, кл. руководители	Анализ	
2.4	Соревнования по шахматам (по параллелям).	Ноябрь	1-11 кл.	Учитель ФК, кл. руководители	Анализ	
2.5	Соревнования по волейболу	Декабрь	9 кл	Учитель ФК		
2.6	Весёлые старты «Сильные, смелые, ловкие»	Февраль	1-4 кл.	Учитель	Анализ	
2.7	Фестиваль «Песни и строя»	февраль	5-8 кл.			
2.8	«Спортивная игротека» Соревнование по настольному теннису	Март	5 -11	Кл. руководители. Учитель ФК	Анализ	
2.9	«Мама, папа и я – спортивная семья» (весёлая эстафета))	Апрель	1 – 4 5- 7	Учитель ФК	Итоги	
2.10	Смотр-конкурс «Безопасное колесо».	Май	1 – 5	Учитель ФК,	Анализ	

	Соревнования по футболу (между классами, с ближайшей школой)		9-11	кл. руководители		
Гражданско-патриотическое воспитание						
3.1	Памятная дата России. День Конституции Российской Федерации. Классные часы. (12 декабря)	Декабрь	1-11	Кл. руководители	Итоги	
3.2	Школьный парламент. Викторина «Главные законы страны»	Декабрь		Зам.директора по ВР	Заседание школьного парламента	
3.3	Декада военно- патриотического воспитания.	Февраль	1-11	Зам.директора по ВР, кл. руководители	Совещание классных руководителей	
3.4	Посещение музеев города	В течение года		Кл. руководители	Совещание классных руководителей	
Работа с активом учащихся						
4.1	Работа школьного парламента (по плану)	В течение года	5-11	Зам.директора по ВР	Протокол заседания школьного парламента	
4.2	Организация дежурства классов по школе.	В течение года	1-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Графики дежурства	
4.3	Выпуск школьных листовок	1 раз в четверть	5-11	Председатель шк. Парламента (ШП)	Итоги	
4.4	Выборы актива/самоуправления в классах. Знакомство с Декларацией школы Леонова	Сентябрь	5-11	Кл. руководители	Протоколы заседания актива класса	
4.5	Подготовка и проведение «Дня самоуправления»	Октябрь	10 – 11	Зам.директора по ВР, кл.руководители	Отчет на заседании ШП	
4.6	Рейд «Школьная форма»	1 раз в		Председатель ШП	Итоги	

		четверть				
4.7	Организация новогодних праздников. Оформление актового зала и кабинетов	Декабрь	5-11	Зам.директора по ВР, председатель ШП	Протокол заседания школьного парламента	
4.8	Работа школьного парламента: участие в подготовке мероприятий, посвященных 23 февраля.	Февраль	5-11	Зам. директора по ВР, председатель ШП	Протокол заседания школьного парламента	
4.9	Работа школьного парламента: подготовка ко Дню открытых дверей	Март	5-11	Зам.директора по ВР, председатель ШП	Протокол заседания школьного парламента	
4.10	Работа школьного парламента: участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	Май	5-11	Зам.директора по ВР, председатель ШП	Протокол заседания школьного парламента	
Классные часы						
5.1	Классные часы по плану классных руководителей	В течение года	1-11	Кл. руководители	МО классных руководител ей	
5.2	1. Тематические классные часы. 2. «Школа безопасности». Инструктажи по ТБ и ПДД». «Пожарная безопасность» 3. Классные часы, посвященные календарным праздникам России.					
Работа с родителями						
6.1	Организационные родительские собрания в классах	Сентябрь	1-11	Администрация, кл. руководители, психолог	Протокол собрания	
6.2	Тематические родительские собрания	1 раз в четверть	1-11	Кл. руководители	Протоколы собраний	
6.3	Индивидуальные беседы с родителями детей, требующих особого внимания.	В течение года	1-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители, психолог	Совещание классных руководител ей	

6.4	Онлайн-лекторий для родителей «Ключи к воспитанию эмоционального интеллекта»					
6.4	Анкетирование родителей	Декабрь Май		Кл. руководители	Совещание классных руководител ей	
6.5	День открытых дверей	Март	1-11	Зам.директора по ВР, кл. руководители	Совещание классных руководител ей	
6.6	Итоговые родительские собрания	Май	1-11	Кл. руководители	Совещание классных руководител ей	

4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема школы: «Самопознание как составляющее эмоционального интеллекта и фактор развития успешной личности»

Цели:

- создание развивающей среды для формирования профессиональных компетенций организации, методического сопровождения и реализации интеграции общего и дополнительного образования детей;
- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС;
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- разработка индивидуального образовательного маршрута ребенка, ориентированного на личностные и метапредметные результаты;
- привлечение специалистов в узких направлениях дополнительного образования детей, сферах творческой деятельности (художественной, технической, спортивной, социальной и др.);
- обновление материально-технической базы для качественной реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- открытие ресурсных центров по разным направлениям реализации ФГОС;
- изучение и формирование социального заказа на образование, что в свою очередь позволит выстроить индивидуальный маршрут ребенка, реализовать личностные результаты образования;

- методическая поддержка процессов интеграции общего и дополнительного образования, реализации индивидуальных маршрутов, достижения метапредметных и личностных результатов и др.;
- уникальные педагогические технологии развития творческих способностей, образования и др.;
- построение нового стиля (субъект-субъектного) отношений, тьюторского сопровождения образования (обновление содержания урока);
- поддержка одаренных детей и других особых категорий детей (трудных, с ограниченными возможностями здоровья);
- развитие духовно-нравственного воспитания, формирования здорового образа жизни, детского самоуправления, коррекционной работы, профилактики негативных явлений среды и др.

Структура научно-методической работы школы: Педагогический совет, Методический совет, методические объединения.

Основные направления деятельности

Основные направления	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
	Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по НМР
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Зам. директора по НМР
	3. Сопровождение обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по НМР
	4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Руководители МО
2. Аттестация педагогических работников	Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.		
	Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по НМР
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов и воспитателей школы.	Сентябрь	Зам. директора по НМР
	3. Семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по НМР
	4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по НМР
	1. Создание документальной базы по аттестации	В течение года	Зам. директора по НМР

3. Система поддержки талантливых педагогов	Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта		
	1. Конкурс «Учитель года - 2020»	Согласно плану работы	Зам. директора по НМР
	2. Конкурс «Ученик года -2020»	Февраль	Зам. директора по УВР
	3.Семинар «Познай самого себя»	Сентябрь-март	Зам. директора по НМР Руководители МО
	4. Школьный смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп»	Апрель	Руководители МО Зам. директора по НМР
	5. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Зам. директора по НМР
	6. Выбор темы самообразования, поддержка молодых специалистов, соответствие профстандарту педагога	Сентябрь	Зам. директора по НМР
	7. Взаимопосещение уроков	В течение года	Администрация
	8. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
4. Работа по реализации ФГОС	Цель: реализация федеральных государственных образовательных стандартов		
	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по НМР
	2. Корректировка ООП	В течение года	Зам. директора по УВР
	3. Семинар «Недостаточно познать самого себя»	Ноябрь	Руководители МО
	4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Администрация
	5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности и дополнительного образования	Август	Зам. директора по УВР
	6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
	7. Реализация ФГОС НОО и ООО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-9 классах	В течение года	Классные руководители и учителя-предметники
	9. Семинар классных руководителей «Семья и школа. Пути сотрудничества в вопросах духовно-нравственного развития и воспитания школьников»	Февраль	Педагог-психолог, кл. руководители
	10. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-6 классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель	Зам. директора по НМР Руководители МО,

			учителя-предметники
5. Работа МО	Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов		
	1. Приоритетные задачи МР в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители МО
	2. Темы самообразования	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	3. Анализ итогов ЕГЭ, ГИА, ВПР, НИКО 2020 года	Август	Зам. директора по НМР, Руководители МО, учителя-предметники
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	6. Анализ научно-методической литературы	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Подготовка контрольных работ для учащихся.	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	9. Предметный интеллектуальный марафон	Ноябрь	Руководители МО
	10. Школьные, муниципальные, всероссийские, международные конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	12. ЕГЭ, ГИА-2021	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	13. Участие в интеллектуальных играх и конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	14. Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь – октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	15. Результативность деятельности МО	В течение года	Руководители МО

6. Методические советы	Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.		
	Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году		
	Заседание № 1 1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. 2. Сверка кадров. Работа с базой данных. Ввод, обработка и корректировка данных - обработка и анализ заявок на курсы повышения квалификации, обновление базы данных по аттестации педагогических работников с целью повышения квалификации 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2020-2021 учебный год 4. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов. 5. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов 6. ВОШ	Август	Зам.директора по НМР, учителя предметники, классные руководители
	Заседание № 2 1. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5 классе. 4. Семинар «Организация здоровьесберегающей среды для обучения и воспитания школьников в контексте требований ФГОС»	Ноябрь	Зам. директора по НМР, учителя предметники, классные руководители
	Заседание № 3 1. Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС 2. Анализ рубежного контроля 3. Подготовка к школьной научно – практической конференции 4. Анализ успеваемости за 2 четверть	Январь	Зам. директора по НМР, учителя предметники, классные руководители
Заседание № 4 1. О подготовке и проведении итоговой аттестации учащихся 2-8, 10 классов. 2. Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ: уровень подготовки выпускников к ГИА. 3. Анализ обученности обучающихся	Март	Зам. директора по НМР, учителя предметники, классные руководители	

	Заседание №5 Итоги МР 1. Школьный смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп» 2. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл 4. О комплектовании 10 класса. 5. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.	Май	Зам. директора по НМР Руководители МО
	3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8, 10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	Май	Зам. директора по НМР
	4. Итоги учебного года	Июнь	Зам. директора по НМР
8. Работа с учащимися	Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию. Задачи: - освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; – выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; – обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.		
	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники
	2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ	Сентябрь – январь	Зам. директора по НМР Руководители МО, учителя-предметники
	3. Занятия в Творческой лаборатории исследовательских проектов	В течение года	Учителя-предметники
	4. Проведение конкурса «Портфолио 20/21»	В течение года, результаты в мае	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Школьная научно – практическая конференция	По плану	Зам. директора по НМР учителя-предметники
	6. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по НМР учителя-предметники
	7. Участие в учебных сборах по основам военной подготовки для 10 класса	По плану	Учитель физкультуры
	8. Районные конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
9. Всероссийские предметные олимпиады	В течение года	Зам. директора по НМР Руководители МО,	

6. План работы методического совета

август

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
<i>Информационно – аналитическое и прогностическое</i>	- сверка кадров. Работа с базой данных. Ввод, обработка и корректировка данных - обработка и анализ заявок на курсы повышения квалификации, обновление базы данных по аттестации педагогических работников с целью повышения квалификации	Заместители директора по НМР
<i>Методическое</i>	- формирование методических объединений и организация их работы, формирование проблемных, творческих групп	Руководители МО
<i>Консультационное</i>	- методическое сопровождение деятельности педагогов по разработке рабочих программ, методических рекомендаций по предметам - индивидуальные консультации для начинающих специалистов по планированию и содержанию работы, ведению рабочей документации - тематическая консультация для педагогических работников «Подготовка пакета документов по новому Порядку аттестации»: «Методические рекомендации по подготовке к аттестации»	Заместители директора по НМР, руководители МО
<i>Организационно – методическое</i>	- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации - методическое сопровождение участия педагогических работников в областных конкурсах	Заместители директора по НМР,
<i>Учебно методическое, инновационное</i>	- подготовка и проведение предметных МО	Руководители МО

сентябрь

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
<i>Информационно – аналитическое и прогностическое</i>	- прием заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийских конкурсов профессионального мастерства	зам. директора по НМР

<i>Методическое</i>	- организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	зам. директора по НМР, руководитель МС, учителя-предметники
<i>Консультационное</i>	-тематическая консультация для учителей «Подготовка к НПК. Методика и система работы учителя в рамках проектной деятельности обучающихся»	зам. директора по НМР
<i>Организационно – методическое</i>	- классно-обобщающий контроль - заседание методического совета по теме: «Преимущества при переходе из начальной школы в основную школу»	Заместители директора по НМР, руководители МО

октябрь

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
<i>Информационно-аналитическое и прогностическое</i>	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	зам. директора по НМР, руководитель МС
<i>Консультационное</i>	-повышение профессиональной компетенции учителя в работе с одаренными учащимися	Руководители МО
<i>Организационно – методическое</i>	- Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников - заседание методического совета по теме: «Открытие ресурсных центров на базе школы: возможности и перспективы»	Заместители директора по НМР, учителя-предметники, руководители МО
<i>Учебно методическое, инновационное</i>	-распространение опыта работы учителей английского языка - семинар-практикум для учителей русского языка и литературы «Методы и приемы подготовки учащихся к итоговой аттестации по предметам филологического цикла»	Руководители МО

ноябрь

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
<i>Информационно – аналитическое и прогностическое</i>	- Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	зам. директора по НМР, руководитель МС, руководители МО
<i>Консультационное</i>	-проектная деятельность школьников как средство достижения метапредметных результатов обучения	Зам. директора по НМР

<i>Организационно методическое</i>	– - подготовка и сдача материалов на конкурсы различной направленности	Руководители МО
<i>Учебно методическое, инновационное</i>	– -подготовка и проведение школьных предметных МО, -круглый стол для учителей математики «Формирование математической грамотности учащихся начальных классов»	руководители МО учителя математики нач. и ст. кл.

декабрь

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
<i>Информационно аналитическое и прогностическое</i>	– - Обработка и анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	зам. директора по НМР, руководитель МС, руководители МО
<i>Научно-методический совет</i>	- технология подготовки к участию в школьном этапе научно-практической конференции «Мы – будущее России»	зам. директора по НМР
<i>Консультационное</i>	- требования к оформлению работ на научно-практическую конференцию «Мы – будущее России»	зам. директора по НМР
<i>Организационно методическое</i>	– - школьный практикум «Формирование ключевых компетенций на уроках гуманитарного цикла» - оказание методической и практической помощи молодому специалисту	руководители МО
<i>Учебно методическое, инновационное</i>	– - подготовка и участие в репетиционном экзамене по русскому языку	учителя-предметники

январь

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
<i>Информационно аналитическое и прогностическое</i>	– - Анализ методической работы школы за I полугодие 2020-2021 учебного года	зам. директора по НМР, руководитель МС, руководители МО
<i>Консультационное</i>	- тематическая консультация «Подготовка к НПК. Методика и система работы учителя в рамках учебно-исследовательской работы обучающихся»	зам. директора по НМР
<i>Организационно методическое</i>	– - организация и проведение месячника оборонно-массовой работы, посвященной празднованию Дня защитника Отечества	Учитель физкультуры
<i>Учебно методическое,</i>	– - круглый стол «Реализация ФГОС в основной школе»	руководитель МС, руководители МО, учителя -предметники

<i>инновационное</i>		
февраль		
Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
<i>Информационно – аналитическое и прогностическое</i>	-Сбор заявок на участие в научно-практической конференции	зам. директора по НМР, руководитель МС, руководители МО
<i>Научно-методический совет</i>	- организация научно-исследовательской деятельности учащихся	учителя-предметники
<i>Консультационное</i>	- использование олимпиадного материала в урочной и внеурочной деятельности учителя русского языка и литературы	Учителя русского языка и литературы
<i>Организационно – методическое</i>	- соревнования по зимним видам спорта «Лыжня России» - подготовка материалов и требования к оформлению работ на научно-практическую конференцию	учитель физической культуры зам. директора по НМР, руководитель МС, руководители МО
март		
Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
<i>Консультационное</i>	- Активизация познавательной деятельности на уроках при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	руководители МО
<i>Организационно – методическое</i>	- научно-практическая конференция школьников «Мы – будущее России» -проведение предметных олимпиад для учащихся 2-3-х классов	зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители МО учителя -предметники
<i>Учебно методическое, инновационное</i>	-подготовка и проведение школьных предметных МО	руководители МО, учителя
апрель		
Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
<i>Информационно – аналитическое и прогностическое</i>	- Анализ результатов пробного ОГЭ и ЕГЭ по предметам	зам. директора по НМР
<i>Консультационное</i>	- организация и проведения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание	зам. директора по ВР
<i>Организационно –</i>	- муниципальный этап предметных олимпиад для учащихся 4 классов	учителя нач. кл.

<i>методическое</i>	- олимпиада по ПДД для 9-11 кл	зам.директора по НМР
<i>Учебно методическое, инновационное</i>	- подготовка и проведение консультаций по всем предметам по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	учителя-предметники

май

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
<i>Информационно – аналитическое и прогностическое</i>	- анализ работы проблемных групп, МО	руководители МО, проблемных групп, зам. директора по НМР и ВР, руководитель МС
<i>Научно-методический совет</i>	-анализ работы за год, планирование на 2021/2022 учебный год	зам. директора по НМР и ВР, руководитель МС
<i>Консультационное</i>	-тематическая консультация «Анализ работы классного руководителя»	зам. директора по ВР, классные руководители
<i>Организационно – методическое</i>	Организация и проведение административных контрольных работ по всем учебным предметам	зам. директора по НМР, руководитель МС, учителя-предметники

7. План работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год

<i>Направление работы, название видов работ</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Условия проведения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
<i>Диагностическое направление</i>				
1.Исследование готовности к школе обучающихся 1 классов	обуч-ся	Группой, индивид.	сентябрь	Заключение по результатам исследования
2.Исследование адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	обуч-ся	Группой, индивид	октябрь, ноябрь	Заключение по результатам исследования
3.исследование готовности к обучению на среднем уровне образования обучающихся 4 классов	обуч-ся	Группой, индивид.	апрель	Заключение по результатам исследования
4.Исследование личностной сферы обучающихся группы особого внимания и по запросам педагогов, родителей	обуч-ся	группой, индивид.	в течение года	Рекомендации по результатам исследования

5. Исследование профессиональных интересов, способностей и склонностей обучающихся 9,11 классов	обуч-ся	группой, индивид	в течение года	Заключение по результатам исследования
6. Исследование уровня готовности обучающихся 9 классов к переходу на ступень среднего образования	обуч-ся	группой	апрель	Заключение по результатам исследования
7. Диагностика стрессоустойчивости выпускников 9, 11 классов в рамках подготовки к ГИА	обуч-ся	группой	ноябрь, апрель	Заключение по результатам исследования, выявление учащихся с низкой сопротивляемостью стрессам
8. Исследование состояния психического здоровья педагогов	педагоги	группой	декабрь	Заключение по уровню эмоционального выгорания
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>				
1. Формирование школьно-значимых функций обучающихся с низким уровнем готовности к школе обучающихся 1 классов	обуч-ся	индивид., группой	октябрь-январь	Повышение уровня готовности к школе и адаптации
2. Формирование адаптивного поведения с обучающимися группы риска по дезадаптации 1,5,10 классов	обуч-ся	индивид., группой	октябрь-январь	Снижение риска дезадаптации
3. Подготовка проектных работ с обучающимися, желающими проводить исследования по психологии на НПК	обуч-ся	индивид., группой	январь-март	Участие в школьной, районной и др. конференциях
4. Формирование стрессоустойчивости выпускников 9, 11 классов в рамках подготовки к ГИА	обуч-ся	индивид., группой	ноябрь, март	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов
5. Работа по ориентации на профессию психолога (участие в конкурсах, олимпиадах)	обуч-ся	индивид., группой	в течение года	Успешное участие в конкурсах
6. Повышение уровня психологической готовности обучающихся 4, 9 классов для перехода на новый уровень обучения	обуч-ся	индивид., группой	апрель	Повышение уровня готовности
7. Проведение классных часов, акций по проблемам ЗОЖ, проориентации	обуч-ся	группой	в течение года	Формирование убеждений ЗОЖ, повышение самопознания обучающегося

Консультативная работа					
1.Выступление на классных часах (по результатам диагностических исследований)	обуч-ся	группой	в течение года	Выдача рекомендаций обучающимся	
2.Консультирование обучающихся по результатам исследований.	обуч-ся	индивид., группой	в течение года	Выдача рекомендаций педагогам, родителям, учащимся	
3. Консультирование одаренных обучающихся (конкурс «Ученик года», НП конференции)	. обуч-ся	индивид., группой	в течение года	Выступления обучающихся	
4. Оформление тематических «уголков» по ЗОЖ и профориентации, размещение психологических материалов в школьной газете	обуч-ся	группой	в течение года	Просвещение обучающихся	
5.Помощь педагогам в проведении родительских собраний	педагоги	индивид.	в течение года	Выдача методических материалов, рекомендаций	
6.Консультирование по результатам исследования обучающихся.	педагоги	группой и индивид.а	в течение года	Выдача рекомендаций педагогам, родителям, обучающимся	
7. Выступление на семинарах и педсоветах по плану работы школы -по адаптации обучающихся 1 ,5, 10 классов	педагоги	группой	Ноябрь Декабрь в течение года	Просвещение , рекомендации	
8. Работа в составе ПМПк	педагоги	группой	по плану работы ПМПк	Выдача методических пособий, рекомендаций	
9. Консультации педагогам, родителям по подготовке обучающихся на ТПМПК, подготовке документов для комиссии	Педагоги, родители	индивид., группой	в течение года	Подготовка документации на ТПМПК, помощь в определении программы обучения	

10.Выступление на родительских собраниях по запросу администрации, педагогов и родителей	родители	группой	в течение года	Повышение эффективности воспитательных воздействий. Выдача рекомендаций
11.Консультирование по проблемным вопросам воспитания и обучения	родители	индивид., группой	в течение года	Выдача рекомендаций педагогам, родителям, учащимся
12.Консультирование родителей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации детей	родители	индивид.	в течение года	Разработка и реализация рекомендаций в процессе обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации детей с ОВЗ.
Организационно-методическая работа				
1.Разработка, согласование, утверждение планов работы педагога-психолога			сентябрь	Работа по плану
2.Составление списков обучающихся, педагогов			сентябрь	Списки обучающихся и педагогов
3.Создание условий для работы в кабинете психолога			сентябрь-октябрь	Созданы условия
4.Отбор образовательных программ, технологий, методов, форм и приемов, позволяющих реализовать потенциальные способности одаренных детей			декабрь	Программы по работе с одаренными обучающимися
5.Участие в методическом совете школы			по плану работы школы	Творческое развитие педагогов
6.Организация исследовательской работы с обучающимися для участия в НПК, помощь в подготовке работ обучающихся к конференциям, конкурсам			в течение года	Работы учащихся, выступления на конференциях (школьных, городских)
7. Обобщение и распространение педагогического опыта в сетевых профессиональных сообществах и пр.			в течение года	Свидетельства о размещении работ , дипломы, грамоты

8. Участие в конкурсах сети Интернет: профессиональных и ученических			в течение года	Размещение работ в сети Интернет, сертификаты участия, дипломы
9.Повышение квалификации на ГМО педагога-психологов, семинарах и конференциях			в течение года	Повышение квалификации

9.План медицинской работы школы на учебный год

№ пункта	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Провести проверку санитарного состояния образовательной организации перед началом учебного года	Август	Директор, медицинская сестра	
2	Подготовить медицинский кабинет, обеспечить его необходимым инвентарем	Август–сентябрь	Медицинская сестра	
3	Проверить имеющуюся и подготовить новую необходимую медицинскую документацию	Август–сентябрь	Медицинская сестра	
4	Обеспечить соблюдение норм санитарных правил при составлении расписания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра	
5	Спланировать физкультурно-оздоровительную работу	Октябрь	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре	
6	Составить список работников для прохождения периодического медицинского осмотра	Октябрь, апрель	Медицинская сестра, кадровый работник	
7	Заключить договор о сотрудничестве с медицинским учреждением	Декабрь	Директор	
8	Составлять отчетную документацию по питанию, заболеваемости, оздоровительно- профилактической работе в образовательной организации	В течение года	Врач-педиатр, медицинская сестра	
9	Оформлять и вести медицинские документы и документы в соответствии с	В течение	Врач-педиатр,	

	номенклатурой дел	года	медицинская сестра	
10	Составлять меню	Ежедневно	Медицинская сестра	
Медицинская работа				
11	Организовать и провести медицинский осмотр учащихся и диспансеризацию детей декретированного возраста	Сентябрь–декабрь	Директор, медицинская сестра, специалисты медицинского учреждения	
12	Проанализировать результаты медицинских осмотров, довести до сведения родителей, учителей	По окончании медицинского осмотра	Медицинская сестра	
13	Организовать вакцинацию учащихся и работников	По графику	Медицинская сестра, медицинское учреждение	
14	Проводить работу по профилактике травматизма среди учащихся, организовать учет и анализ всех случаев травм	В течение года	Медицинская сестра, педагоги	
15	Проводить амбулаторный прием в образовательной организации	В течение года	Врач-педиатр, медицинская сестра	
16	Осуществлять контроль за физическим воспитанием учащихся, посещая один раз в месяц уроки физкультуры	В течение года	Медицинская сестра	
17	Анализировать уровень заболеваемости, состояние физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации	Январь, май	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре	
18	Наблюдать за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медицинская сестра	
19	Проводить антропометрические измерения детей	В течение года	Медицинская сестра	
20	Оказывать первую помощь	В течение года	Медицинская сестра	
Контроль				
21	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся	Ежедневно	Медицинская сестра	
22	Проводить контроль за технологией приготовления пищи, мытья посуды,	Ежедневно	Медицинская сестра	

	сроками реализации продуктов и готовой пищи			
23	Проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи и простудных заболеваний	Ежедневно	Медицинская сестра	
24	Информировать администрацию, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медицинская сестра	
25	Сообщать в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников образовательной организации в течение двух часов после установления диагноза	Ежедневно	Медицинская сестра	
Просветительская работа				
26	Проводить консультации, инструктажи с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	В течение года	Медицинская сестра	
27	Просвещать работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Согласно графику проведения родительских собраний	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра, класные руководители	
28	Просвещать учащихся по вопросам профилактики заболеваний	В течение года	Медицинская сестра	
29	Проводить с техническим персоналом беседы по вопросам санитарного состояния образовательной организации, пришкольного участка, профилактики инфекционных заболеваний, личной гигиены и т. д.	Один раз в квартал	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра	
Повышение квалификации				
30	Посещать семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра	
31	Проходить обучение	По графику	Медицинская сестра	
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения				
32	Привлекать врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе образовательной организации	В течение года	Медицинская сестра	
33	Взаимодействовать с работниками медицинского учреждения	В течение Года	Медицинская сестра	

--	--	--	--	--

9.РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

1. Основными задачами считать: оборудование новых мест учебных занятий средствами информационной и вычислительной техники, поддержание и восстановление имеющейся учебно-лабораторной базы на уровне, обеспечивающем эффективное обучение обучающихся.
2. Направлять работу на приведение УМБ в полное соответствие с требованиями ФГОС, ГОС.
3. Перед началом учебного года провести смотр учебно-материальной базы, принять меры по устранению недостатков в развитии УМБ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Привлекаемый состав	Ответственный исполнитель	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	2	3	4		5	6
1	Проверка наличия, правильность эксплуатации и хранения материальных ценностей в школе	Сентябрь	Зам. президента по хозяйственной части	Президент	Акт проверки	
2	Составление плана развития и совершенствования УМБ школы на 2021-2022 учебный год.	Май	Руководители МО	Зам. президента по УВР	План развития и совершенствования УМБ	